

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация проектировщиков Московской области, далее также именуемая «АПМО» или «Ассоциация», является корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной российскими юридическими лицами в организационно-правовой форме ассоциации для достижения общественно полезных, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является объединением юридических лиц, действует на принципах добровольного членства, равноправия членов, законности, гласности. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация проектировщиков Московской области.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АПМО.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Architects and designers' Association of Moscow region.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **ADAMR.**

1.5. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.6. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, и отвечает (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

Ассоциация вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Символика Ассоциации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации является содействие ее членам в:

- развитию градостроительства и архитектуры в целях повышения комфортности и гармонизации среды в интересах настоящих и будущих поколений жителей Московской области;

- защите общества от непрофессиональных действий в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- внедрении на территории Московской области современных тенденций в сфере градостроительства, в том числе архитектурно-строительного проектирования, и ознакомлении общественности с ними.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является решение следующие задач:

- информирование инвесторов (застройщиков, технических заказчиков) о проектных организациях, положительно зарекомендовавших себя в ведении архитектурной и градостроительной деятельности на этапах от концептуальных проектных предложений до реализации проектов (авторский надзор), в том числе путем создания сайта в сети

«Интернет» для размещения на нем перечня соответствующих авторских коллективов и основных сведений о них, а также путем размещения информации о достижениях и специфике архитектурной и градостроительной деятельности в СМИ.

- подготовка предложений на основании профессиональной практики по совершенствованию нормативной базы, в том числе участие в обсуждении законов и иных нормативных правовых актов Московской области, связанных с градостроительной деятельностью, в том числе архитектурно-строительным проектированием, а также направление в органы государственной власти Московской области и органы местного самоуправления заключений о результатах проводимых Ассоциацией обсуждений проектов нормативных правовых актов;

- создание методических и информационно-справочных материалов в области градостроительства, в том числе архитектурно-строительного проектирования.

III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации, Правление Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации.

3.2. Первичные выборы Правления Ассоциации и его руководителя – Председателя Правления Ассоциации, а также Исполнительного директора Ассоциации проводятся на Общем собрании учредителей Ассоциации.

3.3. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также именуется «Общее собрание»), созываемое не реже одного раза в год. Каждый член Ассоциации на Общем собрании имеет один голос.

3.4. К компетенции Общего собрания относятся:

1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений, в том числе установление субсидиарной ответственности членов Ассоциации по ее обязательствам, а также определение размера и порядка несения такой ответственности;

2) формирование (избрание членов) Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа, а также избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий его руководителя;

3) образование единоличного исполнительного органа Ассоциации – избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

4) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования (формирования) и использования ее имущества;

5) утверждение сметы по представлению Председателя Правления Ассоциации и внесение в нее изменений, принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительного и регулярных членских взносов и решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество (в том числе целевых взносов);

6) утверждение годового и иных отчетов Ассоциации (отчета Правления Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации);

7) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, в том числе годового бухгалтерского баланса;

8) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

9) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, а также назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (в случае, когда это является обязательным в соответствии с законом, либо когда Общим собранием принято решение о проведении аудиторской проверки Ассоциации);

10) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

11) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц (организаций) и об участии Ассоциации в других юридических лицах (организациях);

12) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (их полномочных представителей).

3.6. Представитель члена Ассоциации принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Ассоциации, либо иного полномочия, предусмотренного законом.

3.7. Решения на Общем собрании принимаются путем голосования членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании (их представителями), по вопросам повестки дня Общего собрания. При этом по каждому из вопросов повестки дня принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании (их представителями).

Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 и 10 пункта 3.4 настоящего Устава, принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено законом и (или) настоящим Уставом.

При этом решения по вопросам избрания членов Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации принимаются посредством тайного голосования.

3.8. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления Ассоциации или иное лицо, выбранное в начале Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Исполнительный директор Ассоциации или иное лицо, выбранное Общим собранием. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который в обязательном порядке должен содержать сведения, установленные законодательством Российской Федерации для документов такого вида (дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол). Протокол прошивается и подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых Общим собранием, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы хранятся у Исполнительного директора Ассоциации. Члены Ассоциации и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Исполнительного директора Ассоциации.

3.9. Общее собрание Ассоциации может быть ежегодным и внеочередным.

3.10. Ежегодное Общее собрание созывается Правлением Ассоциации один раз в год.

3.11. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Председателя Правления Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, или не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации, для принятия решения по неотложным вопросам.

3.12. О созыве Общего собрания не менее, чем за 20 дней до его начала членам Ассоциации направляются извещения по предоставленным ими адресам. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня Общего собрания.

3.13. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями и контроль деятельности Исполнительного директора Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации (далее также именуется «Правление»), который состоит из Председателя Правления Ассоциации и членов Правления Ассоциации.

3.14. Правление Ассоциации формируется сроком на два года. Членами Правления Ассоциации могут быть избраны представители членов Ассоциации, а также гражданские служащие, члены общественных и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области архитектуры и градостроительства.

Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть меньше пяти и больше пятнадцати лиц, включая Председателя Правления Ассоциации.

3.15. Работа Правления Ассоциации осуществляется в форме заседаний.

3.16. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

1) осуществление общего руководства деятельностью Ассоциации (в том числе утверждение планов деятельности Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации) и контроля за деятельностью Исполнительного директора Ассоциации;

2) создание органов Ассоциации, за исключением указанных в п. 3.1 настоящего Устава, и досрочное прекращение полномочий их членов, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3) принятие новых членов в Ассоциацию;

4) подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации;

5) согласование предложенного Председателем Правления Ассоциации проекта сметы Ассоциации или изменений в нее для представления указанного проекта сметы (изменений в нее) на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

6) представление Общему собранию годового и иных отчетов о деятельности Ассоциации;

7) принятие решения о перераспределении расходов между статьями сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации при соблюдении общей суммы расходов, запланированных согласно такой смете;

8) принятие решения о предварительном одобрении сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей.

9) принятие локальных нормативных правовых актов Ассоциации, за исключением локальных нормативных правовых актов, издание (принятие, утверждение) которых отнесено к компетенции иных органов Ассоциации или непосредственно Председателя Правления Ассоциации.

Председатель и члены Правления Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законом, регулирующим деятельность ассоциаций, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации, в установленном законом порядке.

3.17. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В заседаниях Правления Ассоциации принимают участие Председатель члены Правления Ассоциации, а также Исполнительный директор Ассоциации (кроме случаев, когда Правление Ассоциации приняло решение провести заседание без его присутствия) и лица, приглашенные на такие заседания по решению Правления Ассоциации.

3.18. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Правление Ассоциации правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

3.19. Решения оформляются в виде протокола заседания Правления Ассоциации, который ведет Исполнительный директор Ассоциации или иное лицо, уполномоченное Правлением Ассоциации. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается лицом,

председательствующем на соответствующем заседании Правления Ассоциации (Председателем Правления Ассоциации или лицом, замещающим его на конкретном заседании Правления Ассоциации), а также лицом, осуществлявшим ведение протокольной записи. Протоколы заседаний Правления Ассоциации хранятся у Исполнительного директора Ассоциации.

3.20. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации входит в состав Правления Ассоциации

Председатель Правления Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности по вопросам своей компетенции. В случаях, когда Исполнительный директор Ассоциации не может исполнять своих обязанностей, Председатель Правления Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности и по вопросам, относящимся к компетенции Исполнительного директора.

3.21. Срок полномочий Председателя Правления Ассоциации составляет два года. Одно и то же лицо может переизбираться на должность Председателя Ассоциации неограниченное число раз.

Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации.

Избрание Председателя Правления Ассоциации осуществляется в два тура (этапа). Если какой-либо из кандидатов на должность Председателя Правления Ассоциации в первом туре набрал 2/3 или более голосов членов Ассоциации, присутствующих на соответствующем Общем собрании членов Ассоциации, то такой кандидат считается избранным на должность Председателя Правления Ассоциации и второй тур не проводится. Если в первом туре ни один из кандидатов на должность Председателя Правления Ассоциации не набрал 2/3 или более голосов членов Ассоциации, присутствующих на соответствующем Общем собрании членов Ассоциации, то проводится второй тур, в который выходят два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов членов Ассоциации. По итогам второго тура избранным на должность Председателя Правления Ассоциации считается кандидат, за которого во втором туре проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на соответствующем Общем собрании членов Ассоциации.

Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов членов Ассоциации, то производится новое выдвижение кандидатов на должность Председателя Правления Ассоциации, при этом на указанную должность могут быть выдвинуты как прежние кандидаты, так и новые. В случае необходимости дополнительных обсуждений и консультаций по решению участников Общего собрания членов Ассоциации может быть объявлен перерыв, срок которого не может превышать 5 (пяти) рабочих дней. По итогам нового выдвижения кандидатов (в том числе после перерыва) участники Общего собрания членов Ассоциации осуществляют избрание из их числа Председателя Правления Ассоциации в порядке, предусмотренном в абзаце третьем настоящего пункта. Повторное объявление перерыва в Общем собрании членов Ассоциации не допускается. При невозможности избрать Председателя Правления Ассоциации на проводимом Общем собрании членов Ассоциации и после перерыва, его избрание производится на следующем Общем собрании членов Ассоциации, которое должно быть проведено не позднее, чем через 40 (сорок) дней после дня окончания данного Общего собрания членов Ассоциации.

Принятие Общим собранием членов Ассоциации решения о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации, не влечет прекращение полномочий Председателя Правления Ассоциации, за исключением случаев, когда соответствующим решением Общего собрания членов Ассоциации предусмотрено досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Ассоциации.

3.22. В случае временного отсутствия Председателя Правления Ассоциации его обязанности исполняет один из членов Правления Ассоциации.

3.23. Председатель Правления Ассоциации имеет следующие полномочия:

1) организует заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, контролирует исполнение их решений;

2) председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации, контролирует исполнение их решений;

3) имеет право решающего голоса при принятии решения по вопросам компетенции Правления Ассоциации при разделении голосов членов Правления, участвующих в заседании Правления Ассоциации, поровну;

4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;

5) выносит на согласование Правления Ассоциации проект сметы Ассоциации или изменений в нее для представления указанного проекта сметы (изменений в нее) на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;

6) не реже одного раза в год Председатель Правления Ассоциации от имени Правления Ассоциации отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации;

7) представляет без доверенности Ассоциацию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, перед физическими и юридическими лицами, заключает соглашения, не связанные с отчуждением (возможностью отчуждения) Ассоциацией какого-либо имущества;

8) представляет Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для избрания на должность Исполнительного директора Ассоциации;

9) заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации, избранным Общим собранием членов Ассоциации;

10) утверждает штатное расписание Ассоциации, правила внутреннего трудового распорядка Ассоциации, должностные инструкции работников Ассоциации и локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие систему оплаты труда;

11) имеет другие права и обязанности, определяемые настоящим Уставом и другими внутренними актами, принимаемыми Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

3.24. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации (также именуется «Исполнительный директор»).

3.25. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года.

3.26. Заместители Исполнительного директора Ассоциации назначаются им по согласованию с Председателем Правления Ассоциации.

3.27. Условия труда Исполнительного директора определяются в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации. Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации или лицо, председательствовавшее на Общем собрании членов Ассоциации, на котором был избран соответствующий Исполнительный директор Ассоциации. Перечень должностных обязанностей заместителей - Исполнительного директора Ассоциации утверждается Председателем Правления Ассоциации по представлению Исполнительного директора Ассоциации.

3.28. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет административно-хозяйственную и организационно-распорядительную деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации, Председателю Правления Ассоциации и организует выполнение их решений.

3.29. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее перед неограниченным кругом лиц (в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед физическими и юридическими лицами) и имеет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации;

2) руководит деятельностью, направленной на выполнение Ассоциацией своих функций;

3) открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой;

4) совершает от имени Ассоциации сделки и иные юридические действия в порядке, установленном законодательством РФ. При этом Исполнительный директор Ассоциации вправе самостоятельно принимать решение о совершении Ассоциацией сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет не более 1 000 000 (Один миллион) рублей. Сделка (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает указанную в настоящем подпункте сумму, совершается Исполнительным директором Ассоциации при условии предварительного одобрения такой сделки Правлением Ассоциации;

5) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации по согласованию с Председателем Правления Ассоциации, заключает с ними трудовые договоры;

6) выдает от имени Ассоциации доверенности, издает приказы и распоряжения, локальные нормативные документы по вопросам трудовых отношений и исполнительской дисциплины, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

7) отвечает за техническую организацию и проведение ежегодных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;

8) готовит годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации для его утверждения ежегодным Общим собранием членов Ассоциации;

9) готовит для Общего собрания членов Ассоциации предложения по исключению лиц из числа членов Ассоциации в связи с неуплатой взносов и по другим основаниям;

10) принимает решения по иным вопросам, не отнесенным законом или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации, а также совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.30. Решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе специализированных органов Ассоциации (комитетов, комиссий, рабочих групп), ведущих работу по конкретным направлениям деятельности Ассоциации. Такие специализированные органы действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации с момента ее государственной регистрации.

4.3. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере градостроительства, в том числе архитектурно-строительного проектирования на территории Московской области.

4.4. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Правление Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации;

2) нотариально удостоверенные копии учредительных документов;

3) нотариально удостоверенные копии документов о государственной регистрации юридического лица и его постановке на налоговый учет;

4) список членов юридического лица, подписанный его руководителем или иным уполномоченным лицом.

4.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет их проверку и Правление Ассоциации принимает решение о приеме лица в члены Ассоциации либо об отказе в приеме с указанием причин отказа.

Принятое решение направляется или вручается такому лицу.

4.6. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации, такое лицо оплачивает вступительный и членский взнос за текущий год и с этого момента он считается принятым в члены Ассоциации.

4.7. Основаниями для отказа в приеме лица в члены Ассоциации являются:

- 1) несоответствие лица требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Устава;
- 2) непредставление лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Устава.

4.8. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации;
- 3) ликвидации члена Ассоциации.

4.9. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.8 настоящего Устава, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.

4.10. Ассоциация принимает решение об исключении лица из членов Ассоциации в случае:

- 1) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации условий членства в Ассоциации;
- 2) совершения действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации, причиняющих ущерб ее деловой репутации, а также действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских взносов или неуплаты дополнительного имущественного взноса в имущество Ассоциации, вносимого по решению Общего собрания членов Ассоциации;

4) уклонение от участия в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие исключаемого лица необходимо для принятия таких решений.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

4.11. Лицо, прекратившее членство в Ассоциации (добровольно вышедшее или исключенное из Ассоциации) не вправе получить часть имущества Ассоциации или его стоимость, в том числе уплаченные вступительный взнос, регулярные членские и иные взносы.

4.12. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности. Учредители Ассоциации имеют те же права и обязанности, что и остальные члены Ассоциации.

4.13. Каждый член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ, в том числе путем участия в Общем собрании членов Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законом, регулирующим деятельность ассоциаций, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

- по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации.

4.14. Каждый член Ассоциации обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации (в том числе стандартов и правил);

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации (в том числе целевые взносы);

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.15. Члены Ассоциации также имеют иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.

У. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Основным источником формирования имущества Ассоциации являются взносы его членов. Денежные средства, переданные Ассоциации ее членами, становятся собственностью Ассоциации.

5.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, регулярные членские взносы и дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации, вносимые по решению Общего собрания членов Ассоциации (целевые взносы));

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, полученные от собственности Ассоциации;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации ежеквартально не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

5.6. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных программ.

5.8. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

VI. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ассоциация вправе раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов или Правления Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушения установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

6.3. Если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу заинтересованных лиц.

6.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

6.5. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с установленными Ассоциацией требованиями.

VII. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица Ассоциации) признаются Исполнительный директор Ассоциации, его заместители, члены Ассоциации, Председатель Правления Ассоциации, члены Правления Ассоциации, члены Ревизионной комиссии Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации (принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права,

возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Ассоциации, имеющую для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена соответственно Правлением Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации.

7.4. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации.

VIII. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовый год Ассоциации длится с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовая бухгалтерская отчетность.

8.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией Ассоциации, которая является органом внутреннего финансового контроля Ассоциации.

Ревизионная комиссия Ассоциации подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

Члены Ревизионной комиссии Ассоциации при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

8.5. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляются Ревизионной комиссией Ассоциации не реже одного раза в год.

8.6. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии Ассоциации всех необходимых документов. Проверки Ревизионной комиссии Ассоциации не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

8.7. Результаты проверок, осуществленных Ревизионной комиссией Ассоциации, рассматриваются Правлением Ассоциации и докладываются Общему собранию членов Ассоциации.

8.8. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту в случаях, предусмотренных законодательством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается квалифицированным большинством (двумя третями) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.3. Новая редакция настоящего Устава, утвержденная Общим собранием членов

Ассоциации, прошивается, листы нумеруются, на прошивке ставится подпись лица, председательствовавшего на Общем собрании членов Ассоциации, на котором была утверждена соответствующая редакция Устава, а также печать Ассоциации, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения Устава, а также датах внесения в него изменений и соответствующих протоколов Общего собрания членов Ассоциации.

Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается в порядке, установленном законом.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций):

При реорганизации Ассоциация в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

10.6. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

10.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.11. Требования кредиторов Ассоциации при ее ликвидации удовлетворяются в порядке, установленном законом. В случае недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков ее банкротства ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Ассоциации.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и/или на благотворительные цели. Документация Ассоциации передается на хранение в соответствующую архивную службу.